

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 216C01000000000 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Instituto de Investigación y fomento de las Artesanías del Estado de México

Enlace de Mejora Regulatoria: Lic. Rosa Flores Jaimes

Fecha de Elaboración: 28 de marzo de 2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de marzo de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 10


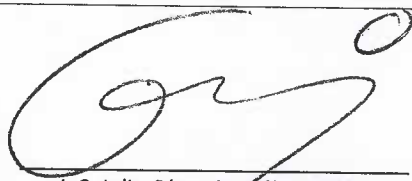
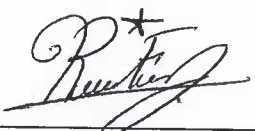

Número de acciones para 2019: 1

PRIMER REPORTE

| No. | Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción | Acciones de Mejora Regulatoria Programadas | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental | % de Avance | Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental | % de Avance | Unidad Administrativa Responsable |
|-----|---|--|--|--------------------------------------|-------------|--|--|---|-------------|--|
| 1 | Manual de Procedimientos del IIFAEM | N/A | N/A | N/A | N/A | Revisión y actualización del manual de procedimientos del IIFAEM | 12/12/2019 | Revisión y actualización del manual de procedimientos del IIFAEM. - En el presente trimestre se informa que se llevaron a cabo reuniones internas con el personal, con la finalidad de estructurar el planteamiento de trabajo a desarrollarse durante el año, las mejoras del manual de procedimientos y del manual de organización de las áreas de este Instituto. - Se aplicó un cuestionario a la Directora de Fomento a la Actividad Artesanal, a la Subdirectora de Organización y Capacitación y al Subdirector de | 30% | Dirección de Fomento a la Actividad Artesanal y Dirección de Comercialización del IIFAEM |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | | | | <p>Investigación, para conocer las funciones del área y poder establecer las funciones del manual de organización para dar continuidad y seguimiento.</p> <p>- Como evidencia se cuenta con minutas de trabajo, nota informativa y cédula de trabajo.</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

| | | | |
|---|--|---|---|
|  L.D. Laura Vega Noyola Directora de Fomento a la Actividad Artesanal del IIFAEM |  L.C. Julio César González Millán Director de Comercialización del IIFAEM |  Lic. Rosa Flores Jaimes Jefa de la UIPPE del IIFAEM |  Lic. María Angélica Mondragón Orozco Directora General del IIFAEM |
|---|--|---|---|